



ที่ ศธ ๐๔๐๒๐/ว ๒๕๘๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
กาฬสินธุ์ เขต ๑ ถนนสนามบิน  
อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน	๑	ฉบับ
จำนวน	๑	ฉบับ
จำนวน	๑	ชุด
จำนวน	๑	ชุด
จำนวน	๑	ฉบับ
จำนวน	๑	ฉบับ

๒. บัญชีตำแหน่งว่างของสถานศึกษา

๓. อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา

๔. ความต้องการวิชาเอกของแต่ละสถานศึกษา

๕. แบบบัญชีขงบหน้าข้าราชการครูขอย้าย

๖. แบบคำร้องขอย้าย (กรณีปกติ)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคมของทุกปี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒. การยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ ๒ ให้ดำเนินตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยให้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓. กรณีขอย้ายภายในสังกัด ให้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๓.๑) คำร้องขอย้าย แนบสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติรับรองสำเนาทุกหน้า) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย (กรณีผู้ขอย้ายดำรงตำแหน่งครู คศ.๑) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลการย้าย และอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๓.๒) เอกสารประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดตามแบบที่กำหนด จำนวน ๗ เล่ม

๓.๓) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

/ ๔. กรณีขอย้ายไปต่างเขต...

๔. กรณีขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย

๔.๑) คำร้องขอย้าย แนนบสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ รับรองสำเนาทุกหน้า) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย (กรณีผู้ขอย้ายดำรงตำแหน่งครู คศ.๑) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลการย้าย และอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด

๔.๒) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ชุด

๔.๓) เอกสารประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัดตามแบบที่กำหนด ให้ส่งเท่ากับ จำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด

๕. ให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาดังกล่าวทั้งหมด ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ แล้วแต่กรณี ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ในวันเวลาราชการ) โดยจะพิจารณาจากวันที่ประทับตราลงทะเบียนรับ หนังสือราชการ หากเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะไม่รับพิจารณา

๖. การยื่นคำร้องขอย้ายให้ระบุนุสถานศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้เพียงเขตพื้นที่ การศึกษาเดียวเท่านั้น

ทั้งนี้ เมื่อส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการประเมินแล้ว จะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิเศษ พลอาจทัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๑๒๘๒

โทรสาร. ๐ ๔๓๘๑ ๒๙๖๕