

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ หอประชุมโรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย ตำบลสำราญ อำเภอสามชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ก่อนวาระประชุม

(รายละเอียดเอกสารแนบท้าย)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑ นายวิเศษ พลอาจหัน	ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑
๒ นายเสกสรรค์ เขียวไกร	รอง.ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑
๓ นายอนุกุล ทรงมงคลรัตน์	รอง.ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑
๔ นางสาวกฤติยา นนท์บัณฑิตย์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๕ นางสาวกุลรัตน์ บุญใหญ่	ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
๖ นางกฤตราพร ธรรมวงศา	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๗ นางพรเพ็ญ ฤทธิลัน	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
๘ นายสุรศักดิ์ชัย ชัยพัฒนนนท์	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๙ นางสุพัตรา สาระโภาค	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐ นางวัชรवादา บุญเสนาะ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๑ นายสมเกียรติ ภูโอบ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาโสมพะมิตร

๑ นายชัยชนะ ทองจรัส	โรงเรียนแกเปะราษฎร์นิยม
๒ นางจิรพรรณ แสงพรหม	โรงเรียนเชียงเครือวิทยาคม
๓ นายประเดิม วรรณทอง	โรงเรียนดงน้อยสงเคราะห์
๔ นายทวีชัย ประสีระตา	โรงเรียนบ้านโหมนสงเคราะห์
๕ นายกิตติพงศ์ ตลภักดี	โรงเรียนเหล่าสูงวิทยา
๖ นายวรวุฒิ รักษากุล	โรงเรียนกลางดงราษฎร์อุปถัมภ์
๗ นายจำนงค์ กำนาคี	โรงเรียนบ้านเหล่าค้อ
๘ นายภาณุวัฒน์ คงสมมาตร	โรงเรียนคอนเรียบอนุกุล
๙ นายประสงค์ เทียบจันทิก	โรงเรียนบ้านดอนสนวน
๑๐ นายฉลาด ศรีจุลฮาด	โรงเรียนอนุบาลกาฬสินธุ์
๑๑ นายนริศ ภูอาราม	โรงเรียนบ้านดอนวิทยาคาร
๑๒ นางสุจิตรา ศรีชาติ	โรงเรียนบ้านเหล่ากกกอกสามัคคี

/กลุ่มเครือข่ายพัฒนา...

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเมืองโป่งกลาง

๑	นายสุชาติ แวงโสธรณ์	โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสัย
๒	นายทรงพล อัครดี	โรงเรียนหามแห่โพหนองวิทยาคม
๓	นายศรีประสิทธิ์ แสนมาโนช	โรงเรียนบึงวิชัยสงเคราะห์
๔	นายสรพงษ์ สุวรรณวงศ์	โรงเรียนหนองทุ่มสงเคราะห์
๕	นายสุนัน ผลรักษา	โรงเรียนท่าแสงวิทยายน
๖	นางทัศนีย์ เมฆสุวรรณ	โรงเรียนคำไผ่สงเคราะห์
๗	นายนิพนธ์ โนวะ	โรงเรียนบ้านโคกกวาง
๘	นางอุษมาพร รินทริก	โรงเรียนบ้านคำเม็ก
๙	นายวีระศักดิ์ วงศ์ทอง	โรงเรียนหนองโพนวิทยายน
๑๐	นายอุทิศ เขื้อบัณฑิต	โรงเรียนโคกล่ามวิทยา
๑๑	นายศักรินทร์ ภูละมูล	โรงเรียนหนองกุงวิทยาคม

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาพุทธไสยาสน์

๑	นางวันเพ็ญ ฤทธิรุ่ง	โรงเรียนชุมชนนาจารย์วิทยา
๒	นายณัฐอนัน แก้วมณี	โรงเรียนคำโพนคำม่วงวิทยา
๓	นางสร้อยญา ภารประดับ	โรงเรียนแก่นาขามสามัคคี
๔	นางสุพิชชา เรืองชัย	โรงเรียนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ๗(สวนป่าสมเด็จพระเจ้า)
๕	นางเบญจมาศ ภูละมูล	โรงเรียนบ้านโจดศิริราษฎร์บำรุง
๖	นายอลงกรณ์ จงรักษ์	โรงเรียนบ้านห้วยแสง
๗	นายวรโชติ สินธุศิริ	โรงเรียนหนองแวงเหนือ
๘	นางสาวสุภาพร คำสำแดง	โรงเรียนหนองหัวช้าง
๙	นายณัฐวุฒิ ศรีสุข	โรงเรียนกลางหมื่นสงเคราะห์
๑๐	นายณัฐชัย บุรวัตร	โรงเรียนห้วยตูมวิทยาการ

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเขื่อนลำปาว

๑	นายพิชิต โลหะมาศ	โรงเรียนชุมชนหนองสอวิทยาการ
๒	นางสาวมลธิชา ฤทธิทานัน	โรงเรียนโนนสะอาดราษฎร์สามัคคี
๓	นายสุขสันต์ คำแสน	โรงเรียนปลาเค้าวิทยาการ
๔	นายสุขะ กองอุดม	โรงเรียนเหล่าหลวงวิทยาการ
๕	นายผาสุข ปัตลา	โรงเรียนบ้านหนองม่วง
๖	นายอดุลย์ ภูภักดี	โรงเรียนนาขามร่วมราษฎร์บำรุง
๗	นายสิทธิกร จำปาอ่อน	โรงเรียนสะอาดประชาสรรค์
๘	นายสุชาติ บุญปก	โรงเรียนคำปลาฝานอนชัย
๙	นางสาวศศิธร อุดรจรัส	โรงเรียนขมิ้นราษฎร์สงเคราะห์
๑๐	นางนฤพร ถิตย์รัมย์	โรงเรียนนาโกวิทยา
๑๑	นายสมพร คำหงษา	โรงเรียนหนองแวงประชานุกูล
๑๒	นางปทุมญานันท์ จิตราช	โรงเรียนบ้านสว่าง

/กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพศึกษามลลาไสย...

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาภูกามยาว

๑	นายชุมพล ภู่อ่อนศรี	โรงเรียนพิพัฒนราษฎร์บำรุง
๒	นายอาทิตย์ โพนศรีสม	โรงเรียนปากน้ำราษฎร์บำรุง
๓	นายเกรียงไกร ไชยโคตร	โรงเรียนโปลิเล้าสามัคคีวิทยา
๔	นางชนิดดา อรุณไพโร	โรงเรียนดอนยุงราษฎร์ประดิษฐ์วิทยาการ
๕	นายจักรพงษ์ ภูจรีต	โรงเรียนสง่างสงเปลือยวิทยาคม
๖	นายเกรียงไกร ใฝ่ผาด	โรงเรียนบึงไฮโนนสว่างวิทยา
๗	นายเสถียร ขจรโมทย์	โรงเรียนบ้านลาดวิทยาเสริม
๘	นายวัชรภรณ์ ผลสว่าง	โรงเรียนบึงสว่างวิทยาคม
๙	นางสกุลตลา ใฝ่ผาด	โรงเรียนหัวขาววิทยา
๑๐	นางสุภัคร ภูจรีต	โรงเรียนโนนไฮหนองอึกุมวิทยา
๑๑	นายนพรัตน์ มหิพันธ์	โรงเรียนธนบุรีโคกศรีหนองเต่าวิทยายน
๑๒	นายเสริม เถี	โรงเรียนนามลวิทยาการ
๑๓	นางสาวพัฒนชิตา จันทราภิรมย์	โรงเรียนคำโพนทองราษฎร์นิยม
๑๕	นายชินกร โตกลาง	โรงเรียนด่านเหนือหนองไผ่สงเคราะห์

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเมืองฟ้าแดด

๑	นางหัตตะวัน นามจุมจัง	โรงเรียนแก่น้อยโนนรังวิทยาเสริม
๒	นายทินกร อรรถโชติ	โรงเรียนท่าเพลิงเหมือดแอ่ท่าใหม่หนองมะเกลือวิทยา
๓	นายมนตรี วงศ์หิน	โรงเรียนท่ากลางแจ้งจุมวิทยา
๔	นายยุพา เวียงกมล อัดโตดดร	โรงเรียนบ้านบ่อโนนมะค้ำวิทยาการ
๕	นายเฉลิมชัย ศรีชาติ	โรงเรียนบ้านแกหัวแฮดส้มโฮงวิทยา
๖	นายสมคิด อุดมรัตน์	โรงเรียนหนองตุวิทยา
๗	นางฐิตาพร ดอนโอหาร	โรงเรียนสะอาดโนนงามวิทยา
๘	นายพูนศิลป์ อ่อนไสย	โรงเรียนชุมชนสีถ่านดำรงวิทย์
๙	นายสิริวิชัย คำวิไล	โรงเรียนโคกเมยประชาพัฒนา
๑๐	นายประดิษฐ์ สุริฉาย	โรงเรียนโคกล่ามผดุงวิทย์
๑๑	นายสมัย คำภาบุตร	โรงเรียนโนนเมืองวิทยาการ
๑๒	นายแผน ปัญญา	โรงเรียนบ้านแวงประชารัฐบำรุง
๑๓	นายพันเดช อรรถเวช	โรงเรียนดอนหวายราษฎร์บำรุง
๑๔	นายวัชรินทร์ พลเดช	โรงเรียนหนองแปนโนนสูงนาเชือกราษฎร์บำรุง
๑๕	นางรุ่งราวรรณ ด่านนอก	โรงเรียนเสมาสามัคคี
๑๖	นายวุฒิกุล ศรีชะตา	ร.ก.โรงเรียนนาบึงราษฎร์สงเคราะห์
๑๗	นางสาวพิมพ์ภัส ศรีชัยเขต	โรงเรียนหนองบัวโจดดงลิงวิทยา

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาโนนนาทอง

๑	นายภาณุวัชร อัครภูมิ	โรงเรียนชุมชนนามะเขือวิทยา
๒	นายพลาดร ดาบพิมพ์ศรี	โรงเรียนบ้านโคกเจริญค้ำน้ำแซบวิทยา
๓	นายณัฐดนัย เหลาสนิท	โรงเรียนโพนสว่างพิทยาคม
๔	นางพิชญาน์ภา จันทรแจ่มภพ	โรงเรียนบ้านคำเชียงวัน
๕	นายแสงจันทร์ ม่วงจันทร์	โรงเรียนโป่งเขือกศึกษาสถาน
๖	นางประครอง นังตะลา	โรงเรียนนามนราษฎร์นุเคราะห์
๗	นายวิทยา ภูวงษ์	โรงเรียนบ้านโคกใส
๘	นายปิยะพงษ์ ศรีสุพรรณ	โรงเรียนดงไร่ราษฎร์พัฒนา
๙	นางสาวณัฐธนิษา ภูปาทา	โรงเรียนบ้านม่วงวิทยาคม
๑๐	นายสุระชิต ชนาสิทธิ์	โรงเรียนบ้านแกววิทยายน
๑๑	นางสาวสุกัญญา ศรีมงคล	โรงเรียนโคกก่องวิทยา
๑๒	นายคมเพชร คีสาลัง	โรงเรียนคำคารราษฎร์บำรุง

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสามชัย

๑	นายสุนทร บุณอรัญญ	โรงเรียนบ้านห้วยยาง
๒	นางดาวเรือง โสมาบุตร	โรงเรียนบ้านกุดแห่
๓	นายจิระพันธ์ ยี่สารพัฒน์	โรงเรียนท่านาจานวิทยา
๔	นายคำเมือง แดลงศรี	โรงเรียนคำแคนราษฎร์วิทยา
๕	นายชุมพล แสงเพชร	โรงเรียนบ้านหนองกุงน้อย
๖	นางสาวเอ็มอร ผลบุภพ	โรงเรียนบ้านหนองข้าง
๗	นายฤทธิชานันท์ พวงเพชร	โรงเรียนค้อจารย์วิทยา
๘	นายถนอมชัย ปรีจำรัส	โรงเรียนบ้านหนองกุงกลาง
๙	นายพุทธ คำแสงทอง	โรงเรียนบ้านหนองกุงใหญ่
๑๐	นางสาวชนิษฐา ยี่สารพัฒน์	โรงเรียนโคกกลางวิทยา
๑๑	นายอานนท์ ทองหล่อ	โรงเรียนหนองแขงวิทยา
๑๒	นางธนัญญา ทองหล่อ	โรงเรียนบ้านท่างาม
๑๓	นายนิคม ชากัน	โรงเรียนสามชัยอุดมวิทย์
๑๔	นายรักษั พรชะตา	โรงเรียนหนองแสงราษฎร์พัฒนา

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสหชั้นธ์ก้าวหน้า

๑	นายอภินันท์ ภูผาดาว	โรงเรียนโนนศิลาไกรฤกษ์ราษฎร์อำนวยการ
๒	นางขาดา สุชีลักษณ์	โรงเรียนคำชมภูท่าเรือสมบูรณ์วิทย์
๓	นายทองสุข หุมทา	โรงเรียนดงน้อยวิทยา
๔	นายวีระยุทธ ยนยุบล	โรงเรียนสิงห์สะอาด
๕	นายสมพร ศิลาไสล	โรงเรียนสหชั้นธ์วิทยาคม
๖	นางสาวเจศิกา เจตมิภัทรกุล	โรงเรียนคำประณมนิคมสงเคราะห์

/๗. นายทวีทชัย ราวะรินทร์...

๗	นายทวีทชัย รวาระรินทร์	โรงเรียนชุมชนแก้งคำวิทยา
๘	นางสาวมัสยา ปรีแผ้ว	โรงเรียนนิคมลำปาววิทยา
๙	นางสาวสุดใจ อัมพวา	โรงเรียนชุมชนน้ำเกลี้ยงกลุ่มมวิทย
๑๐	นายสันติ จำปาเงิน	โรงเรียนโนนป่าจี่วิจิตรวิทยา
๑๑	นายศุภกิจ ภูโอบ	ร.ก.โรงเรียนนาคุณวิทยา
๑๒	นายนิกร สันประเภท	โรงเรียนถ้ำปลาวิทยายน
๑๓	นายศิริชัย ศรีศิริรินทร์	ร.ก.โรงเรียนห้วยเตยพรประสิทธิ์วิทยา
๑๔	นายสมจิตร จำปาสาร	โรงเรียนนาสีนวลโสภทรายวิทยา
๑๕	นายทวีทชัย รวาระรินทร์	โรงเรียนคำแคนวิทยา

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาตอนจวน

๑	นายทองสุข พลเยี่ยม	โรงเรียนกุดครองวิทยาการ
๒	นางสาวฤชชา ศิลาจันทร์	โรงเรียนด่านแต้ราษฎร์สงเคราะห์
๓	นายปรีชา พรหมพินิจ	โรงเรียนหนองแคนวิทยา
๔	นางปานิสรา แลโสภา	โรงเรียนสะอาดไชยศรี
๕	นายวีระพงษ์ อุปแก้ว	โรงเรียนสายป่าแดงวิทยา
๖	นางเขมวรรณ เชื้อตาหมื่น	โรงเรียนแก้งนางราษฎร์บำรุง
๗	นายวันชัย ปรีพูล	ร.ก.โรงเรียนนาจำปา
๘	นายองอาจ วรระไล	โรงเรียนบ้านนาวิทยาคม
๙	นายศักรินทร์ ตลปัดชา	โรงเรียนบ้านม่วงวิทยายน
๑๐	นางสาวดลจิตร์ ภูชมพูล	โรงเรียนหนองโพนโนนสมบูรณ์
๑๑	นายวรรณลภ โควินทะสุด	โรงเรียนห้วยคูประชาอุทิศ
๑๒	นางเบญจมาศ ศรีสุวรรณภักดี	ผู้แทน โรงเรียนดงพยุ่งสงเคราะห์

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่องคำ

๑	นายณรงค์ ราชภักดี	โรงเรียนกุดลิงวิทยาคม
๒	นายเกียรติศักดิ์ วงษ์ศรีญา	โรงเรียนเหล่าอ้อยบำรุงวิทย์
๓	นางวิริญญา แวงโสธรณ์	โรงเรียนดงพะยอมหนองคูสามัคคีวิทยา
๔	นายบุญศรี บรรพแสง	โรงเรียนสามัคคีสำราญวิทย์
๕	นายโอภาส พลเยี่ยม	โรงเรียนสำเร็จวิทยา
๖	นายยุทธศิลป์ ประทุมทิพย์	โรงเรียนด่านไต้วิทยา
๗	นายอดิศร ปรีกุล	โรงเรียนชุมชนนาเรียงวิทยาคม
๘	นายยุทธศิลป์ ประทุมทิพย์	ร.ก.โรงเรียนสองห้องราษฎร์บูรณะ

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑	นางสาวศิวพร นิลสุข	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒	นางสาวอังคณา ภารสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓	นางสาวเพ็ญประภา ก้าวพิทักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔	นางสุธัญญา พันธุ์รักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕	นางมธุรดา ศรีเครือตอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๖	นางสงศรี นาดมทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๗	นายภูมิตินทร์ หัตถนิรันดร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๘	นางศุภักดิ์ ดอนกระสินธุ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๙	นางอรนุช ดอนเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๐	นางสาวณิชาลินี เลิศศรีสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๑	นางพัชรา มังแตง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๒	นางสิรินรดี ต้นนามล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๓	นางสาวอภิชาญา งอกงาม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๔	นางลลิตา สายสินธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕	นางช่อเอื้อง ชาสุนทร	พนักงานธุรการ ระดับ ๔
๑๖	นางพิมพ์ใจ แข็งกล้า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๗	นางสาวจุฬาลักษณ์ เม็ดติลก	ครูโรงเรียนดงพญาสงเคราะห์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวิเศษ พลอาจทัน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร ๑ ในฐานะประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม โดยมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ลักษณะของผู้บริหารที่ดี ๖ ประการ

๑. เป็นนักสู้
๒. รับรู้ปัญหา
๓. กล้าหาญ เด็ดเดี่ยว
๔. เชี่ยว ค่องการทำงาน
๕. วิชาการก้าวหน้า
๖. เข้าหามวลชน

- ผู้บริหารที่ดี จะต้องมีการะบวนการทำงาน ดังนี้

๑. จุดประกาย กระตุ้นให้เกิดการพัฒนา
๒. ขยายความคิด
๓. พิชิตเป้าหมาย
๔. ใช้จ่ายตามโครงการ
๕. ประสานเครือข่าย

** ผู้บริหารที่ดี จะต้องเข้าไปนั่งอยู่ในหัวใจคน **

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ฝ่ายเลขานุการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ได้จัดทำรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และจัดส่งให้โรงเรียนทราบแล้ว ทางระบบ AMSS++ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๒๐/ว ๑๑๕๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๓.๑ ขอรายการ จากนางวชิรณูช พรหมภักดิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

การประชุม : การสื่อสารเพื่อการรับรู้การนิเทศแบบเสริมพลังอำนาจที่เน้นการศึกษาชั้นเรียน (Communication)

การขับเคลื่อนการนิเทศแบบเสริมพลังอำนาจโดยเน้นการศึกษาชั้นเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

จากการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน ปัญหา และความต้องการ ศิษยานิเทศ ของครู และผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้ที่มีส่วนร่วมโครงการการนิเทศแบบเสริมพลังอำนาจโดยเน้นการศึกษาชั้นเรียน ในการร่วมออกแบบการจัดการเรียนรู้ ร่วมสะท้อนให้ความรู้ การแก้ปัญหา เป็น Coach การร่วมนิเทศ ร่วมวิเคราะห์ ร่วมสะท้อนผล รับฟังปัญหา จัดทำเครื่องมือ เกณฑ์การประเมิน และตัวชี้วัดการดำเนินงาน สู่กระบวนการพัฒนาวิชาชีพด้วยกระบวนการ PA ตลอดจนร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาในการวิจัยและพัฒนาร่วม สร้างโมเดลการนิเทศ ส่งผลให้เกิดความรู้สึกระหัดใจ ภูมิใจ ได้สังเกตพฤติกรรมนักเรียน ร้อยยิ้ม น้ำตาแห่งความปิติของครู ครูได้ใกล้ชิดผู้บริหาร ครูเกิดความมั่นใจ ส่งผลให้เกิดการปฏิบัติออกแบบการสอน สังเกตการสอน ช่วยแก้ปัญหาชั้นเรียนร่วมกันได้ ช่วยทลายกำแพงห้องเรียน ครูยินดีเปิดห้องเรียน ครูรู้สึกว่าการนิเทศไม่เป็นการจับผิด เกิดความสบายใจ อุ่นใจ เกิดความกล้าที่จะพัฒนาการเรียนการสอน สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างเป็นธรรมชาติ โดยมีพี่เลี้ยง ศิษยานิเทศก็ได้เรียนรู้ ครูได้พัฒนาสามารถ ในการจัดการเรียนรู้ของครู เหมาะสมกับแนวทางการพัฒนาวิชาชีพของครู ทำให้เกิดการเรียนรู้ แบบ Learning by Doing ศิษยานิเทศก็มีเครื่องมือในการสังเกตชั้นเรียน เป็นการใช้พื้นที่ทำงานร่วมกันอย่าง ใกล้ชิด เป็นเพื่อนครู ผู้บริหาร ทำให้ศิษยานิเทศได้พัฒนาทักษะการฟัง ระดับ Deep Listening ครูมีความพึงพอใจ สบายใจ เปิดใจ มั่นใจในตนเอง เกิดการแก้ปัญหาชั้นเรียนร่วมกัน ผู้บริหารมีความพึงพอใจ

อย่างไรก็ดี ผู้นิเทศบางส่วน จำเป็นต้องพัฒนาความสามารถในการสะท้อนคิด ความเข้าใจ ที่ตรงกัน ครู ผู้บริหารมีภาระงานมาก การไม่ได้รับการนิเทศอย่างต่อเนื่อง การจัดทำโครงการมากเกินไป รวมทั้งต้องใช้เวลาในการดำเนินการเป็นระยะเวลานาน ซึ่งผู้บริหารต้องเป็นผู้นำในการขับเคลื่อน ต้องทำงานเป็นทีม ต้องสร้างทีมงาน ครูบางส่วนอาจถูกบังคับให้เปิดชั้นเรียน ไม่กล้าสะท้อนปัญหา ข้อบกพร่อง และความต้องการของตนเอง โรงเรียนมุ่งผลสัมฤทธิ์ หรือมุ่งคะแนนสอบแต่เพียงอย่างเดียว และงบประมาณ มีจำกัด

แต่ถึงแม้จะเกิดอุปสรรคในการดำเนินการ ก็ยังพบว่า มีความต้องการการนิเทศแบบเสริมพลังอำนาจ โดยเน้นการศึกษาชั้นเรียน เพราะทำให้เกิดการเสริมพลังครู สนับสนุน ส่งเสริมครูในการปฏิบัติหน้าที่ ช่วยให้โรงเรียนและผู้เรียนพัฒนาไปในทิศทางที่ดีขึ้น ได้ทำงานใกล้ชิดครู ทราบปัญหาและความต้องการของครู ช่วยให้ครูแก้ปัญหาผู้เรียนหรือแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของครู และพัฒนาสู่กระบวนการพัฒนาวิชาชีพ

/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงควรสื่อสารนโยบายให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติในพื้นที่ สร้างการรับรู้ในกลุ่มศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ให้เห็นประโยชน์ที่เกิดจากการนิเทศ แบบเสริมพลังอำนาจโดยเน้นการศึกษาชั้นเรียน ที่สอดคล้องบริบทของการปฏิบัติงาน กำกับ ติดตาม สนับสนุน อย่างต่อเนื่อง ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน สามารถนำผลจากการปฏิบัตินี้สู่กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนให้ชัดเจนทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสถานศึกษา ระดับชั้นเรียน ให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัด ซึ่งการนิเทศแบบเสริมพลังอำนาจโดยเน้นการศึกษาชั้นเรียนเป็นนวัตกรรมการนิเทศ ยังเป็นกลไกที่ดี ในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ให้สามารถพัฒนา คุณภาพผู้เรียนตามบริบทของสถานศึกษาและชั้นเรียน เชื่อมโยงการปฏิบัติเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ที่ส่งผลไปยัง คุณภาพผู้เรียน เปิดกว้าง ครอบคลุม สอดคล้องกับนโยบาย Active Learning และคุณลักษณะผู้เรียน ในศตวรรษที่ ๒๑ สิ่งที่สำคัญ คือ ควรมีการกำกับ ติดตามอย่างต่อเนื่อง ผู้นำองค์กรเป็นบุคคลที่มีความสำคัญ ในการสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้ปฏิบัติงาน ทุกส่วนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีส่วนร่วม รวมทั้งมีการ มอบหมายให้มีการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๒ ขอราชการจาก กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นโยบาย “เรียนดี มีความสุข”

หน้า ๑

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

เรียนดี มีความสุข

การศึกษาคือ **ความเป็นเลิศ** + **ความมั่นคง ยั่งยืน**

ลดภาระครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครู และบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนยุ่งยากซับซ้อนของผู้เรียน
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืบคืบ (โยกย้ายกลับภูมิลำเนา ด้วยความโปร่งใส ไม่มีการชื้ออย่างต่ำแหน่ง)
- แก้ไขปัญหาน้ำหนักครูและบุคลากรทางการศึกษา
- จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (1 ครู 1 Table)

ลดภาระนักเรียน และผู้ปกครอง

- เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี ใช้งานง่าย **ไม่ต้องเสียเงินค่าเรียน** ระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (1 นักเรียน 1 Table)
- 1 วิชาต่อ 1 โรงเรียนคุณภาพ
- ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป็นแบบยืดหยุ่น
- การจัดทำระบบหนังสือรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อขึ้นประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ
- การจัดทำระบบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อที่ผู้เรียนที่มีความสามารถไม่เลิกไปเนื่องจากเสียเวลาในระบบประเพณีเวลา เปิดปิดตายง่าย
- บริการให้คำปรึกษาเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

“จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน”

พศ.๒๕๖๓ | ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ที่มา: กระทรวงศึกษาธิการ

/ข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติ...

ข้อสั่งการและแนวทางปฏิบัติ

๑.ให้นำนโยบายด้านการศึกษารัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)

๒. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย (ห้ามซื้อ-ขายตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ และต้องจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่มีคุณภาพ

๓. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๔. ให้ร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

๕. ส่งเสริมการอ่านอย่างเป็นทางการ โดยครูต้องเป็นต้นแบบในการรักการอ่าน

๖. การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้เฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง มาร่วมรับการตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินการอย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึก หรือของฝาก เป็นต้น

๒. โครงการ “สุชาติ มีความสุข”

สพฐ. ได้แจ้งจัดสรรเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา (โครงการสุชาติ มีความสุข) สำหรับเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียนให้กับโรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๐ คน แต่ไม่เกิน ๘๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และจุดเน้นของ สพฐ. ในด้านการเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา “๕ ส” ได้แก่

๑. สะอาด (Clean) การรักษาความสะอาด สุขอนามัย โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ และสามารถสร้างความปลอดภัย ให้ผู้ใช้บริการ โดยให้พื้นที่ห้องนํ้าภายในและภายนอก แห่งอยู่ตลอดเวลา มีกลิ่นหอมน่าใช้

๒. สะดวก (Convenient) การซ่อมแซม บำรุงประตู่ ช่องระบายอากาศ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและการจัดวางสิ่งของต่างๆ ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกและปลอดภัย

๓. สบาย (Comfortable) มีระบบน้ำประปา ไฟฟ้า ไฟส่องสว่างทั้งภายในและภายนอก ให้เพียงพอและปลอดภัย

๔. สุขลักษณะ (Hygiene) การดูแลห้องนํ้าให้มีบรรยากาศน่าใช้ และรักษามาตรฐานตามกรมอนามัย เพื่อสุขภาพและอนามัยของผู้ใช้บริการ

๕. สวยงาม (Attractive) การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกให้เรียบร้อย และเกิดความประทับใจต่อผู้ใช้บริการ

๓. หลักสูตรสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๓.๑ ทบทวน ปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา โครงสร้างหลักสูตร ให้มีความสมบูรณ์ เพิ่มรายวิชาเพิ่มเติม “การป้องกันการทุจริต” ในทุกระดับชั้น (กรณี ยังไม่จัด เป็นรายวิชาเพิ่มเติม)

๓.๒ ครูวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓.๓ ครูใช้รูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลาย ประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน การประเมินตามสภาพจริง ใช้ข้อสอบตามแนว PISA เป็นต้น

• แผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชาเพิ่มเติม







อ้างอิง: <https://nacc.go.th>

หลักสูตรด้านธุรกิจศึกษา

- บทสรุปหลักสูตร
- แผนจัดการเรียนรู้ รายวิชาเพิ่มเติม ประเภทศึกษารดับปีที่ 1
- แผนจัดการเรียนรู้ รายวิชาเพิ่มเติม ประเภทศึกษารดับปีที่ 2
- แผนจัดการเรียนรู้ รายวิชาเพิ่มเติม ประเภทศึกษารดับปีที่ 3
- แผนจัดการเรียนรู้ รายวิชาเพิ่มเติม ประเภทศึกษารดับปีที่ 4
- แผนจัดการเรียนรู้ รายวิชาเพิ่มเติม ประเภทศึกษารดับปีที่ 5
- แผนจัดการเรียนรู้ รายวิชาเพิ่มเติม ประเภทศึกษารดับปีที่ 6
- แผนจัดการเรียนรู้ รายวิชาเพิ่มเติม มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1
- แผนจัดการเรียนรู้ รายวิชาเพิ่มเติม มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 2
- แผนจัดการเรียนรู้ รายวิชาเพิ่มเติม มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 3
- แผนจัดประสบการณ์ รายวิชาเพิ่มเติม ปฐมวัย
- สื่อการเรียนรู้ ป้องกัการธุรกิจ
- หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม การป่องกัการธุรกิจ


๔. การสร้างความฉลาดรู้ตามแนว PISA

การประเมินรอบปัจจุบัน: PISA 2025




ประเทศไทยจะมีการจัดสอบรอบทดลองใช้เครื่องมือในเดือนสิงหาคม 2567 และจัดสอบรอบการวิจัยหลักในเดือนสิงหาคม 2568


ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์
Scientific Literacy



ความฉลาดรู้ด้านการอ่าน
Reading Literacy



ความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์
Mathematical Literacy



+ ประเมินเพิ่มเติม การเรียนรู้ในโลกดิจิทัล Learning in the Digital World

60%

20%

20%

สัดส่วนข้อสอบในแต่ละด้าน

2 ปี มักเขียนทำแบบทดสอบด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านทางระบบออนไลน์


- การอ่าน / คณิตศาสตร์ / วิทยาศาสตร์ / การเรียนรู้ในโลกดิจิทัล

60 นาที แบบสอบถามผ่านทางระบบออนไลน์

- ผู้บริหารโรงเรียน

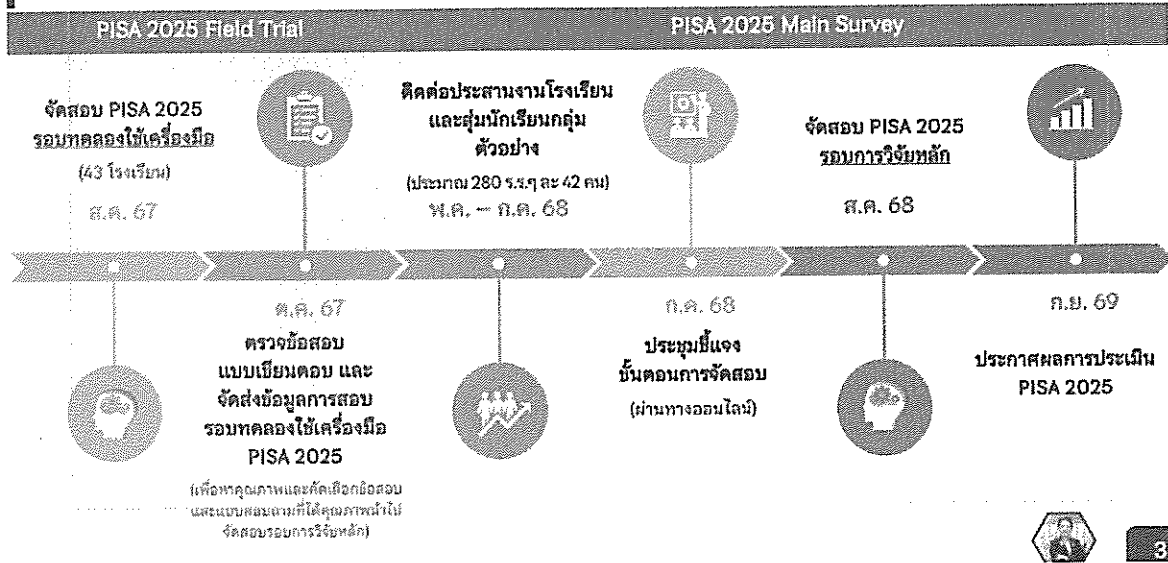
35 นาที มักเขียนทำแบบสอบถามด้วยคอมพิวเตอร์ผ่านทางระบบออนไลน์

- แบบสอบถามนักเรียน / แบบสอบถามความคุ้นเคยการใช้ ICT



2

การดำเนินงาน PISA ของประเทศไทย : PISA 2025

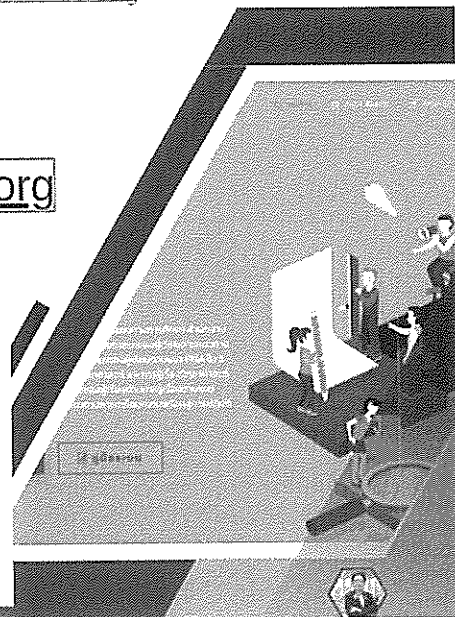
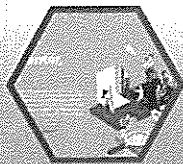
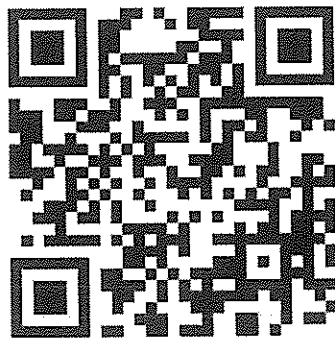


โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จะต้องจัดกิจกรรมให้นักเรียนเข้าเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมสอบ PISA ดังนี้

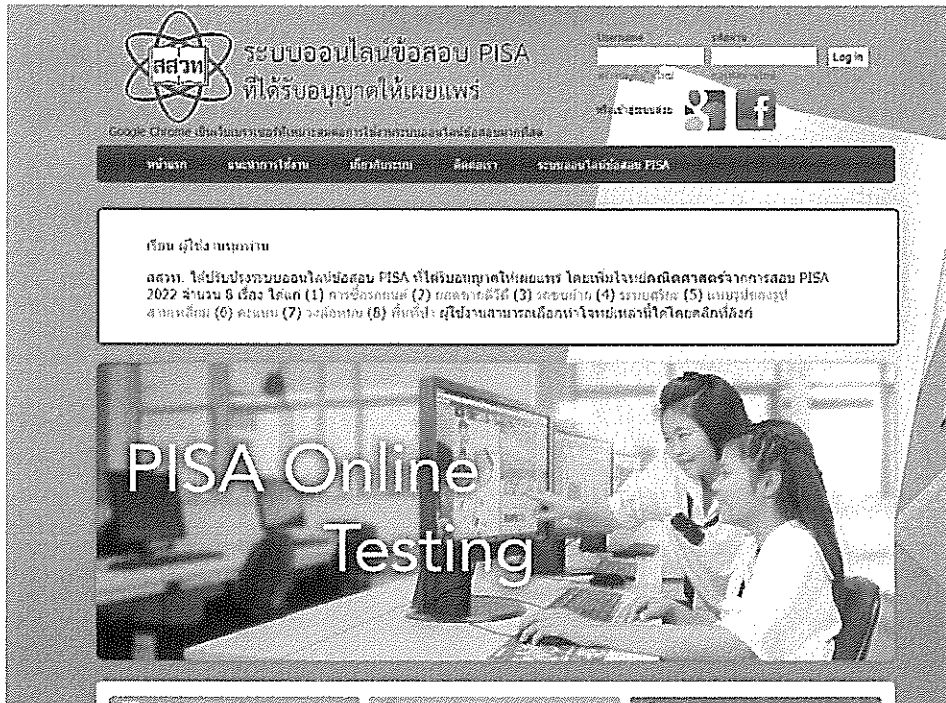
๑. PISA Style Online Testing โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ต้องให้นักเรียนชั้น ม.๑-๓ สมัครสมาชิก และเข้าเรียนรู้ในระบบ ทาง <https://pisastyle.pisacenterobec.org>

ช่องทางการเข้าสู่ระบบ

<https://www.pisacenterobec.org>



๒. หน้าแรก | ระบบออนไลน์ข้อสอบ PISA (ipst.ac.th) ของ สสวท.



๓. นำแบบฝึกความฉลาดรู้ไปใช้ในการพัฒนานักเรียนชั้น ป.๔-๖ และ ม.๑-๓



ซึ่ง สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑ จะมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ในการเตรียมความพร้อม PISA ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และลงพื้นที่

/๕. การนำผลการประเมิน RT, NT และ O-NET ไปใช้...

๕. การนำผลการประเมิน RT, NT และ O-NET ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ระดับโรงเรียน: ผู้บริหาร ผู้บริหารสถานศึกษาต้องทราบ

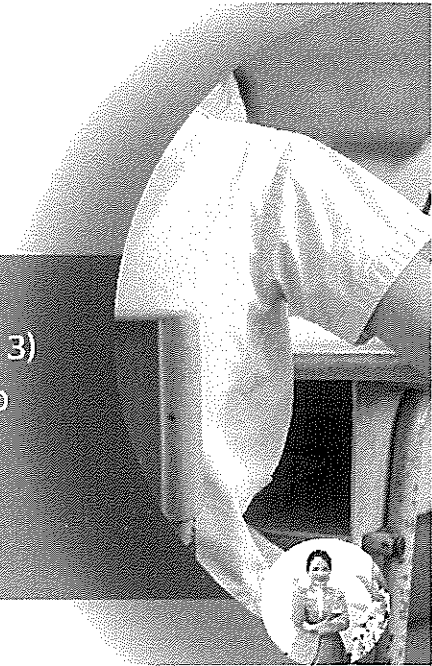
- วิชาใดมีผลการจัดการเรียนรู้ระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง
- วิเคราะห์ผลการทดสอบ O-NET (ฉบับที่ ๖) ภาพรวมระดับโรงเรียน
- มีรายวิชาใดบ้างที่โรงเรียนต้องพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเร่งด่วน

ระดับชั้นเรียน: ครู

- วิชาใดมีผลการจัดการเรียนรู้ระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง
- วิเคราะห์ผลการทดสอบ O-NET (ฉบับที่ 5) ค่าสถิติสำหรับโรงเรียนแยกตามสาระการเรียนรู้
- เรียงลำดับสาระที่มีคะแนนเฉลี่ยมากไปหาน้อย
- เปรียบเทียบกับระดับต่างๆ

ระดับชั้นเรียน: ครู

- วิเคราะห์ผลการทดสอบ O-NET (ฉบับที่ 3) ร้อยละของนักเรียนที่ตอบถูกในแต่ละข้อ สำหรับโรงเรียน



สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑ จัดอบรมพัฒนาฯ ครูวิชาการแล้ว และขอให้โรงเรียนได้วางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยนำผลการทดสอบ RT, NT และ O-NET ไปใช้ในการวางแผนพัฒนา นำเข้าสู่แผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน

๖. การใช้ DLTV ในการจัดการเรียนรู้

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชญาณทัศน์ในด้านการศึกษาและประโยชน์ของการสื่อสารผ่านดาวเทียม ในการใช้เพื่อการศึกษาของไทย สามารถแก้ปัญหาในการเข้าถึงการศึกษาของประชาชนชาวไทยที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งชนบททุรกันดาร และห่างไกลความเจริญ ซึ่งขาดโอกาสในการศึกษาหาความรู้ ประกอบกับพื้นที่ดังกล่าวยังขาดแคลน ครูผู้สอน และอุปกรณ์การเรียนที่ ส่งเสริมต่อการเรียน และการศึกษาของเด็กและเยาวชน อันจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ มีสติปัญญาในการไตร่ตรองความคิด และการกระทำอย่างมีเหตุผล และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เพื่อที่จะมาเป็นกำลังหลักสำคัญในการร่วมมือกันพัฒนาประเทศให้มีความผาสุกสืบไป ในเบื้องหน้า ดังพระราชดำรัสตอนหนึ่งเกี่ยวกับ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

“..ส่วนที่ได้กล่าวถึงการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมนั้น ก็เป็นโครงการ ที่มาหนุนมูลนิธิราชประชานุเคราะห์เหมือนกัน เพราะว่าถ้าประชาชนมีความรู้ ก็หมายความว่าเด็กได้สามารถที่จะเรียนวิชาการต่างๆ ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ ทั้งด้านภาษาได้ดีก็จะได้ดำรงชีวิตได้ ได้ดี ได้ดีมาก นอกจากนั้นโรงเรียน ที่รายการของการศึกษาทางดาวเทียมนี้ ก็ได้พยายามที่จะให้นักเรียนมีความรู้ทางจริยธรรมด้วย ซึ่งปัจจุบันนี้ก็บ่งชี้กันว่าเยาวชนมักจะไม่ค่อยมีจริยธรรม ไม่ค่อยมีความดี เลยทำให้เกิดความเดือดร้อนทั่วประเทศ เกิดปัญหาต่างๆ เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เกี่ยวข้องกับการรุนแรง ความรุนแรงต่างๆ ฉะนั้น การสอนของโครงการการศึกษาทางดาวเทียมนั้น ก็จะทำให้ราษฎรของประเทศชาติ มีคุณสมบัติ มีคุณภาพดีขึ้น...”

พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร พระราชทานแก่ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ราชประชานุเคราะห์ ในสถานีวิทยุ อ.ส. พระราชวังดุสิต. ในหลวงกับประชาชน: ๕๕ ปี สถานีวิทยุ อ.ส. พระราชวังดุสิต (๒๕๔๒), หน้า ๑๐๗๔.

/กระบวนการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน...

กระบวนการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียน ดำเนินการดังนี้

๑. ชั้นเตรียมการสอน ได้แก่

๑.๑ ศึกษา ทบทวน หลักสูตรสถานศึกษา โครงสร้างเวลาเรียน แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับโครงสร้างเวลาเรียนของโรงเรียนวังไกลกังวล

๑.๒ ศึกษาแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้าจากเว็บไซต์ <https://dltv.ac.th> พร้อมเตรียมรายการ สื่อ เอกสาร ใบงาน และศึกษากิจกรรมที่ต้องปฏิบัติทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังรับชม การจัดการเรียนรู้ที่จะออกอากาศในแต่ละครั้ง เพื่อให้ครูเห็นภาพ ตลอดแนวและดำเนินการจัดกิจกรรม ได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๓ วางแผนการจัดการในชั้นเรียนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนตามตารางออกอากาศให้เหมาะสม ดังนี้

- กรณีครูสอน ๑ ห้องเรียน สามารถอยู่กำกับชั้นเรียนได้ตลอดเวลา ควรเตรียมการ สนทนา แนะนำเพิ่มเติม ทั้งการนำเข้าสู่ บทเรียน การปฏิบัติกิจกรรม ระหว่างเรียน และสรุปบทเรียน และ

- กรณีได้รับมอบหมายให้สอนมากกว่า ๑ ห้องเรียนในเวลาเดียวกัน ครูต้องเตรียม มอบหมายงานและชี้แจงขั้นตอนการเรียนทางไกลของนักเรียน แต่ละชั้น ให้นักเรียนเข้าใจ ครูผู้สอน ต้องพิจารณาว่าจะไปกำกับการเรียนของนักเรียนชั้นใด เวลาใด อย่างไร

๑.๔ เตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ใบงาน ใบความรู้และกิจกรรมเสริม ตามที่ครูต้นทางกำหนดสำหรับ โรงเรียน ปลายทาง หรืออาจประยุกต์ ตามความเหมาะสมกับท้องถิ่นและความจำเป็น ให้สอดคล้องกับเนื้อหา ในแต่ละรายชั่วโมงตามตารางออกอากาศ

๑.๕ จัดนักเรียนเข้าเรียนตามตารางออกอากาศ เพื่อให้สามารถปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนการสอน ได้อย่างครบถ้วน กรณีไม่สามารถรับชมรายการออกอากาศ ได้ในแต่ละครั้ง ครูต้อง จัดกิจกรรมสอนเพิ่มเติม ให้แก่นักเรียนโดยสามารถรับชมย้อนหลังได้ผ่านทางเว็บไซต์ <https://dltv.ac.th>

๑.๖ จัดวางเครื่องรับโทรทัศน์ให้เหมาะสม นักเรียนสามารถมองเห็น ได้ชัดเจน ทัวถึง และตรวจสอบเครื่องรับ สัญญาณของโรงเรียน ด้านการส่งสัญญาณ ออกอากาศจากสถานีวิทยุโทรทัศน์ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ก่อนถึงเวลา ออกอากาศตามตารางเพื่อเตรียมพร้อม

๑.๗ จัดสภาพห้องเรียนให้เหมาะสมเอื้อต่อการปฏิบัติ กิจกรรม ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ในแต่ละครั้ง

๒. ชั้นจัดการเรียนการสอน ได้แก่

๒.๑ ครูนำเข้าสู่บทเรียน เพื่อเชื่อมโยงความรู้เดิมกับ ความรู้ ใหม่แก่นักเรียน ให้สามารถเข้าใจ เนื้อหาอย่างต่อเนื่อง และกิจกรรมที่ควรเสริมในช่วงนี้ได้แก่ กิจกรรม เปิดสมองด้วย BBL

๒.๒ เปิดรับสัญญาณการออกอากาศการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จาก สถานีวิทยุโทรทัศน์ การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมและปฏิบัติกิจกรรมตามโรงเรียน ต้นทาง

๒.๓ กำกับ ดูแล สังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ของนักเรียน ครูแนะนำอธิบายเพิ่มเติม ตามความจำเป็น กรณีครูต้องสอนมากกว่า ๑ ห้องเรียน ในเวลาเดียวกัน ควรศึกษากิจกรรมตามแผนการ จัดการเรียนรู้อย่างละเอียด เพื่อวางแผนการใช้เวลา ในการหมุนเวียน สับเปลี่ยนการกำกับดูแลห้องเรียนได้ อย่างเหมาะสม ซึ่งครูผู้สอนจะต้องปรับเปลี่ยนบทบาท เป็นผู้กำกับห้องเรียน

๓. ชั้นสรุป ดำเนินการโดย

๓.๑ ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปบทเรียน สาระสำคัญจากการเรียน แต่ละครั้ง

๓.๒ ติดตาม ตรวจสอบการทำแบบฝึกหัด ภาระงานของนักเรียนแต่ละคน

/๓.๓ ครูสั่งการบ้าน...

๓.๓ ครูสั่งการบ้าน หรือ สิ่งงานที่จะต้องเตรียมในชั่วโมงต่อไป

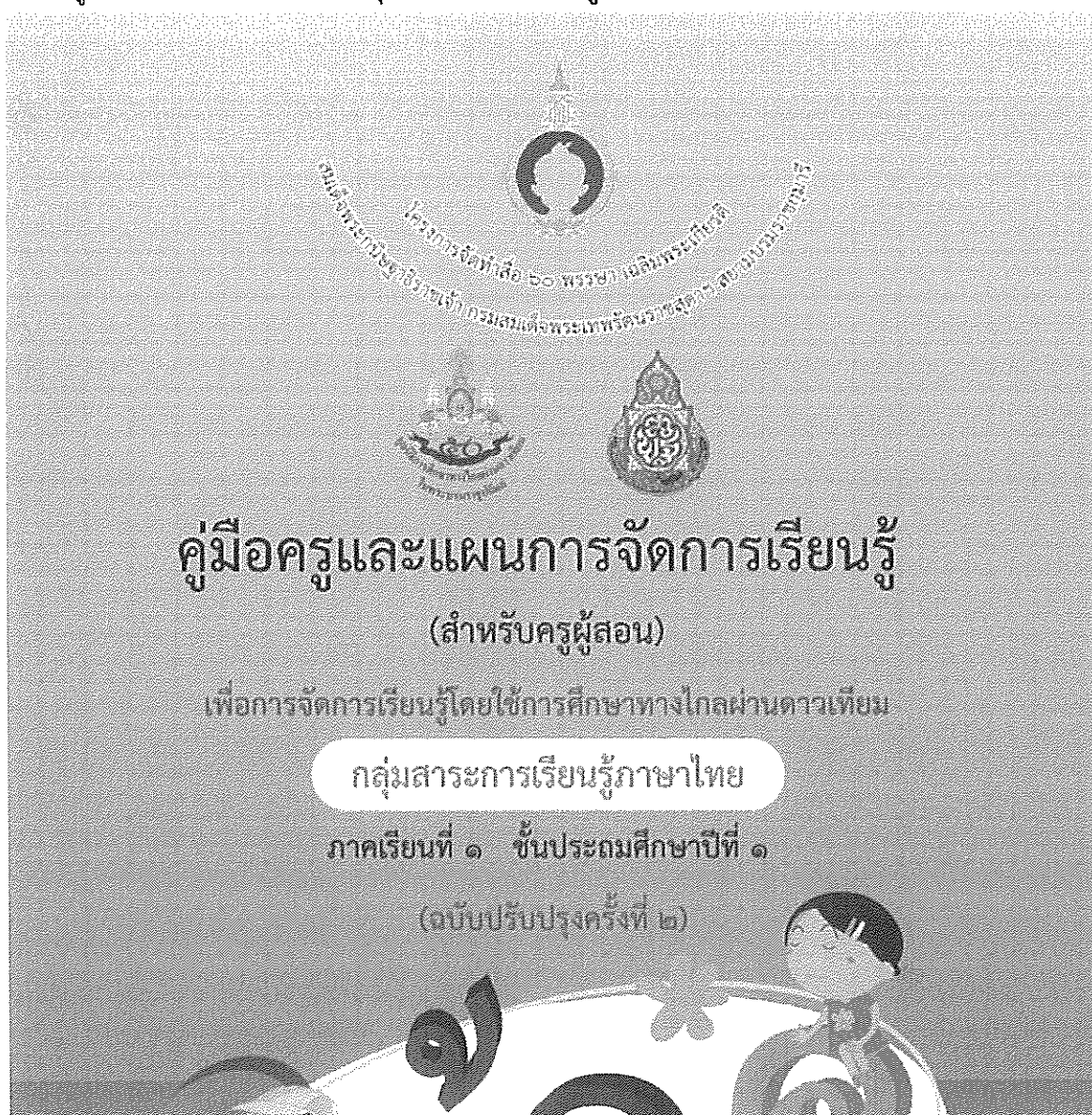
๔. ขั้นวัดและประเมินผล ดำเนินการวัดผลและประเมินผล เมื่อกิจกรรมการเรียนการสอน สิ้นสุดลง ในแต่ละครั้ง แต่ละหน่วยการเรียนรู้ เพื่อให้ทราบว่าผลการเรียนบรรลุจุดประสงค์ การเรียนรู้หรือไม่ มากน้อย เพียงใด แล้ววิเคราะห์เพื่อปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาต่อไป

๕. ขั้นบันทึกผลหลังสอน โดยครูบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ในแต่ละครั้งหลังการจัดการเรียนรู้ สิ้นสุดลง โดยมีหัวข้อ ดังนี้

ชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้นที่สอน หน่วยการเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรม การเรียนการสอน สรุปผล และบันทึกผลหลังสอน

๖. ขั้นสอนซ่อมเสริม ครูจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมนอกตารางออกอากาศเพื่อช่วยเหลือ นักเรียนที่ไม่บรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้หรือให้ความรู้เพิ่มเติมแก่นักเรียน
ที่มา: สมเกียรติ สรรคพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**** ครูใช้ “สื่อ ๖๐ พรรษา และชุดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับนักเรียนระดับ ประถมศึกษา”





ชุดกิจกรรมการเรียนรู้

สำหรับนักเรียน (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)
 เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ภาษาไทย

ภาคเรียนที่ ๑
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑



ชื่อ-สกุล เลขที่

โรงเรียน

๖

ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน ระดับประถมศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ (ภาษาไทย ป.๑)

ใบความรู้ที่ ๑ เรื่อง แผนภูมิการเขียนตัวพยัญชนะไทย
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ฉันรักโรงเรียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เรียนรู้พยัญชนะ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

แผนภูมิการเขียนตัวพยัญชนะไทย

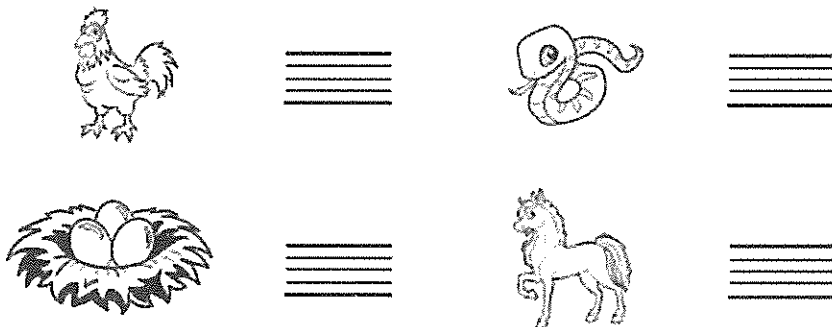
ฟ	ภ	ม
ย	ร	ล

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง โรงเรียนของเรา

๗

ใบงานที่ ๑ เรื่อง เขียนพยัญชนะให้ตรงกับภาพ
 หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เรื่อง ฉันรักโรงเรียน
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เรื่อง เรียนรู้พยัญชนะ
 รายวิชา ภาษาไทย รหัสวิชา ท๑๑๑๐๑ ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนพยัญชนะให้ตรงกับภาพและอ่านให้ถูกต้อง



๗. การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์

ความหมายของ “ประวัติศาสตร์”

“ประวัติศาสตร์” เป็นคำที่มีความหมายหลากหลาย แต่ความหมายที่สำคัญที่ใช้โดยทั่วไป คือ ๑) เหตุการณ์ในอดีตทั้งหมดของมนุษย์ หรืออดีตทั้งหมดของมนุษย์ตั้งแต่มีมนุษย์เกิดขึ้นมาในโลกจนถึงวินาทีที่เพิ่งผ่านมา และ ๒) หมายถึงเรื่องราวของบางเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นมาในอดีตที่เราารู้หรือเข้าใจ นั่นคือสิ่งที่นักประวัติศาสตร์สร้างขึ้นมาจากอดีตที่ผ่านมาผ่านไป

นักปรัชญาประวัติศาสตร์ที่มีชื่อเสียงให้คำอธิบายถึงคำว่า “ประวัติศาสตร์” ไว้ เช่น

อาร์. จี. คอลลิงวูด (R. G. Collingwood) อธิบายว่า ประวัติศาสตร์คือวิธีการวิจัยหรือการไต่สวน...โดยมีจุดมุ่งหมายจะศึกษาเกี่ยวกับ... พฤติการณ์ของมนุษย์ชาติที่เกิดขึ้นในอดีต (history is a kind of research or inquiry...action of human beings that have been done in the past.)

อี. เอช. คาร์ (E. H. Carr) อธิบายว่า ประวัติศาสตร์นั้นก็คือ กระบวนการอันต่อเนื่องของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักประวัติศาสตร์กับข้อมูลของเขา ประวัติศาสตร์คือบทสนทนาอันไม่มีที่สิ้นสุดระหว่างปัจจุบันกับอดีต (What is history?, is that it is a continuous process of interaction between the present and the past.)

ส่วน ศ.ดร.ธงชัย วินิจจะกุล นักวิชาการด้านประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ในสหรัฐอเมริกาอธิบายถึงคำว่าประวัติศาสตร์และเดือนผู้ศึกษา/อ่านประวัติศาสตร์ไว้อย่างน่าสนใจ ดังนี้ “การเข้าใจอดีตนั้นคือประวัติศาสตร์...เราต้องเข้าใจว่าความรู้เกี่ยวกับอดีตนั้นสร้างใหม่ได้เรื่อยๆ เพราะทัศนคติของสมัยที่เขียนประวัติศาสตร์นั้นเปลี่ยนอยู่เสมอ...”

จาก วิกิพีเดีย (<http://th.wikipedia.org/wiki>)

มาตรฐาน ส ๔.๑ เข้าใจความหมาย ความสำคัญของเวลาและยุคสมัยทางประวัติศาสตร์ สามารถใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์มาวิเคราะห์เหตุการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ

มาตรฐาน ส ๔.๒ เข้าใจพัฒนาการของมนุษยชาติจากอดีตจนถึงปัจจุบัน ในด้านความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง ตระหนักถึงความสำคัญและสามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้น

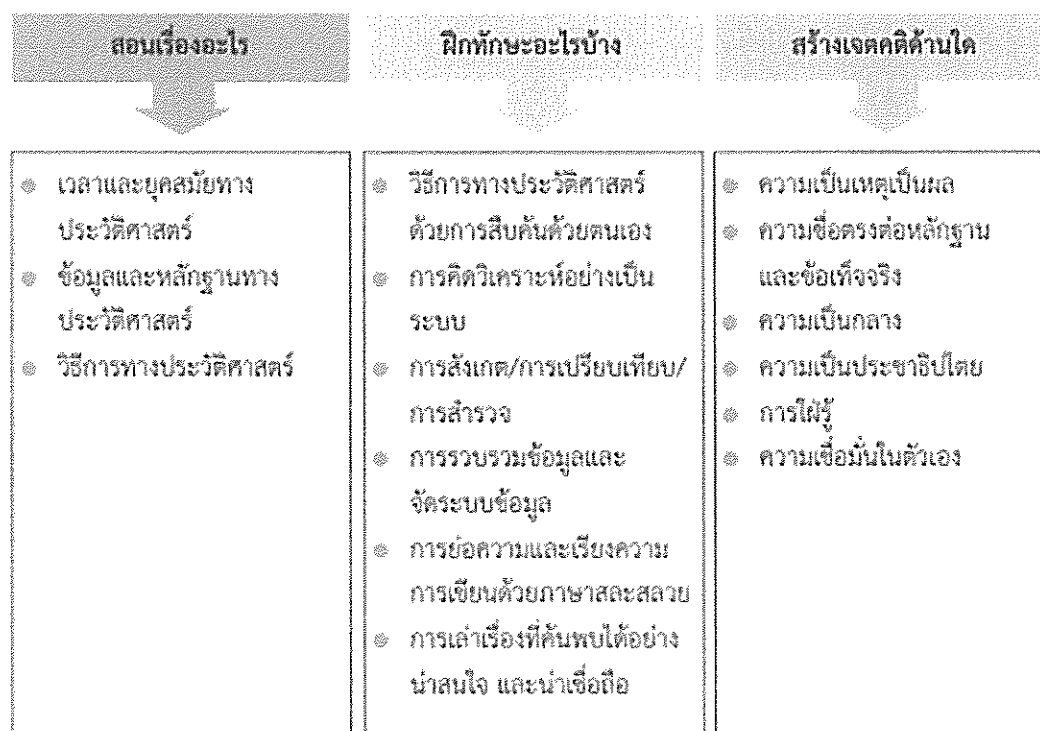
มาตรฐาน ส ๔.๓ เข้าใจความเป็นมาของชาติไทย วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย มีความรัก ความภูมิใจ และธำรงความเป็นไทย

จากมาตรฐานการเรียนรู้ ๓ มาตรฐาน ข้างต้น สามารถวิเคราะห์และเชื่อมโยงสาระ
 ของความรู้ ทักษะกระบวนการ และเจตคติค่านิยม ของทั้ง ๓ มาตรฐานการเรียนรู้ประวัติศาสตร์
 ให้สัมพันธ์กัน ดังนี้

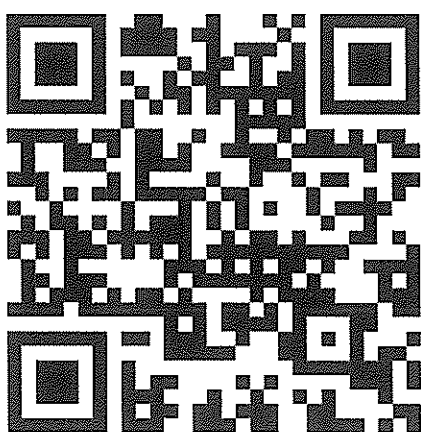
ความรู้	ทักษะกระบวนการ	เจตคติและค่านิยม
<ul style="list-style-type: none"> ● เวลาและยุคสมัยทางประวัติศาสตร์ ● ข้อมูลและหลักฐานทางประวัติศาสตร์ ● วิธีการทางประวัติศาสตร์ ● พัฒนาการมนุษยชาติจากอดีตถึงปัจจุบัน ● การเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์และผลกระทบที่เกิดขึ้น ● ความเป็นมาของชาติไทย ● วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ● บุคคลสำคัญที่มีส่วนปกป้องและสร้างความสำเร็จรุ่งเรืองของชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> ● การอ่านอย่างกว้างขวาง ● การสังเกต/เปรียบเทียบ ● การรวบรวมข้อมูลและจัดระบบข้อมูล ● สรุปจับประเด็นได้ชัดเจน ● ทักษะในการตรวจสอบประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลหลักฐาน ● ทักษะในการวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล ● ทักษะในการวินิจฉัยแยกแยะข้อเท็จจริง ● ทักษะการคิดวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ ● การย่อความและเรียงความ ● การเขียนด้วยภาษาสละสลวย ● การเล่าเรื่องโดยอ้างอิงข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้สึกร่วมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของสังคม ● ตระหนักในคุณค่าของมรดกทางวัฒนธรรม ● ยอมรับในความแตกต่างของมนุษยชาติ ● อยู่ร่วมกับสังคมอื่นได้อย่างสันติสุข ● สามารถใช้หลักเหตุผลในการดำเนินชีวิต ● ความรักชาติและภูมิใจในความเป็นไทย

ตัวอย่างการศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ตัวชีวิต และสาระการเรียนรู้แกนกลางที่ครูต้องวิเคราะห์ เพื่อให้เข้าใจว่าจะต้องสอนอะไร แคลไหน ผักฝนทักษะกระบวนการใด จะสร้างเจตคตินิยมด้านใดบ้าง ในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้สาระประวัติศาสตร์ ดังนี้

มาตรฐาน ส. ๔.๑ เข้าใจความหมาย ความสำคัญของเวลา และยุคสมัยทางประวัติศาสตร์ สามารถใช้วิธีการทางประวัติศาสตร์มาวิเคราะห์เหตุการณ์ต่างๆ อย่างเป็นระบบ




สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑ ได้รวบรวมสื่อเอกสารในการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ ดัง QR code



ที่มา: เอกสาร “เพื่อนคู่คิด มิตรคู่ครู แนวทางการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์” สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สพฐ.

๘. การอบรมออนไลน์ CEFR, PISA, Digital competency


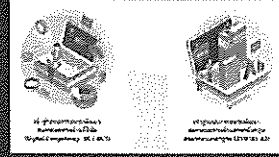
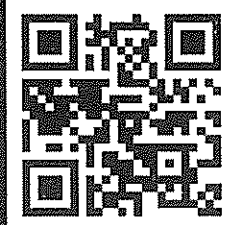
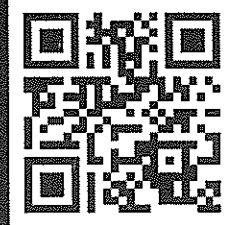


เรียนรู้
ผ่านระบบออนไลน์

ดร.วิเศษ พลอากัน
พอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑
ขอเชิญชวนผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

- ▶ หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา
- ▶ หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะทางด้านดิจิทัล
(DIGITAL COMPETENCY : D1-D7)
- ▶ หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะทางด้านภาษาอังกฤษ
ตามกรอบมาตรฐาน CEFR (A1-A2)

Dr. Pornpen Rit.

ระบบ PISA Online



หลักสูตร อบรม PISA online ของ สสวท.

<https://learn.teacherpd.ipst.ac.th/courses/course-v๑:IPST+NA๐๐๕+๒๐๒๔-๑/about>

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๓ ข้อราชการจาก กลุ่มนโยบายและแผน

๑. สํารวจข้อมูลความต้องการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สํานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ได้สํารวจข้อมูลความต้องการปรับปรุง
ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นข้อมูล
ประกอบการจัดตั้งงบประมาณ และให้โรงเรียนส่งแบบสํารวจ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

๑. สรุปข้อมูลเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีโรงเรียนส่งแบบสํารวจ จำนวน ๑๔๓ โรงเรียน
ผลการสํารวจ ดังนี้

๑) โรงเรียนมีความประสงค์ปรับปรุงซ่อมแซมฯ จำนวน ๑๓๑ โรงเรียน

๒) โรงเรียนไม่มีความประสงค์ปรับปรุงซ่อมแซมฯ จำนวน ๑๒ โรงเรียน

๒. คณะกรรมการตรวจสภาพตรวจสภาพสิ่งก่อสร้าง กำหนดลงพื้นที่โรงเรียนที่มีความประสงค์
ปรับปรุงซ่อมแซมฯ ช่วงระหว่างเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้คณะกรรมการจะประสานไปยัง
โรงเรียนอีกครั้ง

๒. การกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล

จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อเสนอแนะการตรวจสอบการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อเสนอแนะการตรวจสอบการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ และเพื่อประโยชน์ในการควบคุม และการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ จึงให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. ให้โรงเรียนจัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยแยกแต่ละรายการที่ได้รับเงิน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒. ให้โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับ งบประมาณที่ได้รับตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยแผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและ การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด หากใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลา เงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลง วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

๓. ให้โรงเรียนถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน รวมถึงระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ หากโรงเรียนไต่ถามฝ่าฝืนนำเงินอุดหนุนที่สิ้นสุดระยะเวลาในการดำเนินการแล้วไปใช้จ่าย ถือได้ว่ามีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือแบบแผนของทางราชการ ที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จะถูกดำเนินการทางวินัยและต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. การประเมินและการรายงานข้อมูลโครงการสุชาติ มีความสุข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ได้แจ้งให้โรงเรียนทุกแห่ง ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ที่มาตรฐานห้องน้ำสถานศึกษา โครงการสุชาติ มีความสุข ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานข้อมูลผ่านระบบ OBEC Asset ดังนี้

๑. โรงเรียนที่ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบ OBEC Asset แล้ว ขอให้ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลการซ่อมแซมห้องน้ำให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. โรงเรียนที่มาได้รับการจัดสรรงบประมาณซ่อมแซมห้องน้ำ ให้ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานห้องน้ำสถานศึกษาโครงการสุชาติ มีความสุข และรายงานข้อมูลผ่านระบบ OBEC Asset ตามขั้นตอนการรายงานข้อมูล ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. โรงเรียนเรียนรวมทุกชั้น ไม่ต้องประเมินตนเองและไม่ต้องรายงานข้อมูลในระบบ OBEC Asset

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๔ ข้อราชการจาก กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้วยความปลอดภัย และการเยี่ยมบ้านนักเรียน

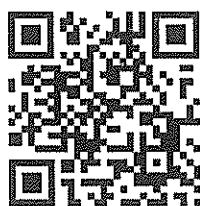
ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ “เดือนมิถุนายน เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้านนักเรียนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗” โดยให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนร้อยละ ๑๐๐ เพื่อให้ผู้บริหาร ครู รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลรับทราบปัญหา ความต้องการของนักเรียน สภาพความเป็นอยู่ สถานศึกษามีข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคลนำไปสู่การดูแลช่วยเหลือตรงตามสภาพปัญหา ความจำเป็นเร่งด่วน ช่วยป้องกันแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้ รวมทั้งยังช่วยเสริมสร้างคุณภาพที่ดีให้แก่เด็กนักเรียน ในการนี้ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑ มีความตระหนักถึงความสำคัญในกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน จึงขอเน้นย้ำให้สถานศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นไปตามกระบวนการ และขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕ ประการ คือ

๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. การคัดกรองนักเรียน
๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
๔. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน
๕. การส่งต่อ

เพื่อให้การเปิดภาคเรียนที่ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนตามแนวทางการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ด้านความปลอดภัย
 ๒. ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน และรายงานให้ สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑ ทราบ
- กรณี ที่ท่านพบปัญหาเด็กนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนให้แจ้งมายังศูนย์ความปลอดภัย สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑ ผ่านช่องทางการโทรเบอร์ หรือช่องทางไลน์ หรือเฟสบุ๊ค:กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑ ได้ตลอด ๒๔ ชม.

ทั้งนี้ในส่วนของหนังสือสั่งการและแบบรายงานสรุปผลการเยี่ยมบ้าน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ จะแจ้งให้ท่านทราบในลำดับต่อไป



QR Code Facebook : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒. การแจ้งจัดสรรเงินดอกผลเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน) สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ โรงเรียน ได้แก่

๑. โรงเรียนบ้านหนองกุงใหญ่
๒. โรงเรียนโคกกลางวิทยา
๓. โรงเรียนหนองแสงราษฎร์พัฒนา
๔. โรงเรียนถ้ำปลาวิทยายน
๕. โรงเรียนสหสังข์วิทยาคม

๓. การขับเคลื่อนข้อคิดเห็นสถานักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๗ กิจกรรม “TSC The Best History” สืบสาน สร้างสรรค์ แบ่งปันอดีต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ขอแจ้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมการขับเคลื่อนข้อคิดเห็นสถานักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๗ กิจกรรม “TSC The Best History” สืบสาน สร้างสรรค์ แบ่งปันอดีต มายังโรงเรียนในสังกัดที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยทางกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จะมีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนให้ทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๕ ขอราชการจาก กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการที่ดี

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ.๗๗/๒๕๖๓

ผอ.โรงเรียนแห่งหนึ่งใน จ.สุโขทัย มีคำสั่งแต่งตั้งคณะครู เพื่อควบคุมกำกับดูแลนักเรียนไปทัศนศึกษาวันเด็กแห่งชาติที่ จ.เพชรบุรี ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๕ โดยให้ผู้ฟ้องคดีร่วมกับครูอื่นอีก ๒ คน รับผิดชอบเป็นผู้ควบคุมนักเรียน

ครูหรือผู้ฟ้องคดีได้รับทราบคำสั่งแล้ว แต่มีกิจธุระส่วนตัวต้องดูแลบิดาซึ่งป่วยเป็นโรคมะเร็งพักรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาล ประกอบกับโรงเรียนเรียกเก็บเงินครูคนละ ๕๐๐ บาท ซึ่งผู้ฟ้องคดีเห็นว่าน่าจะไม่ต้อง จึงมีหนังสือขออนุญาตต่อ ผอ.โรงเรียน (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒) ไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่ขอเปลี่ยนเป็นดูแลนักเรียนไปแข่งขันเล่นกีฬานานาชาติในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๕ ที่อิมแพค เมืองทองธานี แทน โดยผู้ฟ้องคดีสอบถามเจ้าหน้าที่ธุรการหลายครั้ง ก็ไม่ทราบแน่ชัดว่า ผอ.ร.ร. อนุญาตหรือไม่ แต่เข้าใจว่าได้อนุญาต จึงไม่ไปควบคุมดูแลนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ต่อมา วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๕ ผู้ฟ้องคดีทราบว่า ผอ.ร.ร. ได้เกษียณส่งในหนังสือขออนุญาตของผู้ฟ้องคดีว่า “ให้ลากิจ”

ประเด็นโต้แย้งคดีนี้ผู้ฟ้องคดีเห็นว่าในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ ผู้ฟ้องคดีมาปฏิบัติราชการตามปกติ ส่วนในวันเสาร์ที่ ๑๔ และวันอาทิตย์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นวันหยุดราชการ จึงมีหนังสือร้องทุกข์ต่อ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย กรณีที่ให้ลากิจในวันหยุดราชการ (๑๔-๑๕ ม.ค.๕๕) แต่ กศจ. มีมติให้ยกคำร้องทุกข์ จึงนำคดีมาฟ้องศาลปกครอง ขอให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ให้เพิกถอนคำสั่งของผอ.ร.ร. ที่ให้ผู้ฟ้องคดีลากิจในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๕ และเพิกถอนมติของผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ที่ให้ยกคำร้องทุกข์ของผู้ฟ้องคดี

ศาลปกครองชั้นต้น พิพากษายกฟ้อง

/ผู้ฟ้องคดีอุทธรณ์...

ผู้ฟ้องคดีอุทธรณ์คดีโต้แย้งคำพิพากษาศาลชั้นต้น ความว่า การลาจะมีได้เฉพาะวันปฏิบัติราชการตามปกติเท่านั้น วันเสาร์อาทิตย์เป็นวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และการจะเปลี่ยนวันเสาร์อาทิตย์ให้เป็นวันทำงานปกติ ต้องเป็นการสอนชดเชย หรือทดแทน การได้รับอนุญาตจากเขตพื้นที่ให้ไปทัศนศึกษา ไม่อาจทำให้วันเสาร์อาทิตย์เป็นวันปฏิบัติราชการตามปกติได้

*** ศาลปกครองสูงสุด เห็นว่า การพานักเรียนไปทัศนศึกษาวันเด็กแห่งชาติที่จังหวัดเพชรบุรีดังกล่าว ถือเป็น การพานักเรียนไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษาตั้งแต่สองคนขึ้นไป กรณีจึงอาจไปในเวลาเปิดทำการสอน หรือไปนอกเวลาเปิดทำการสอนตามปกติก็ได้ ตามข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ แม้แต่วันที่ ๑๔ และวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๕ จะเป็นวันเสาร์และวันอาทิตย์ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการตามปกติ แต่การพานักเรียนไปทัศนศึกษาดังกล่าว ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการของครูผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ผอ.ร.ร. ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบฉบับดังกล่าว ที่กำหนดให้ถือว่าเป็นเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการของครูผู้ทำหน้าที่ควบคุมนักเรียน การมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งของ ผอ.ร.ร. ระหว่างวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๕ จึงถือเป็นช่วงเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ฟ้องคดีและคณะครูที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หากผู้ฟ้องคดีไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้ฟ้องคดีอาจมีความผิดทางวินัยได้ การที่ผู้ฟ้องคดีอ้างเหตุจำเป็นที่จะต้องดูแลบิดาที่ป่วยเป็นโรคมะเร็ง และมีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นที่ไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของ ผอ.ร.ร. จึงมีหนังสือขออนุญาตที่จะไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งดังกล่าว โดยยื่นต่อผอ.ร.ร.ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งผอ.ร.ร. ได้แจ้งให้ผู้ฟ้องคดียื่นใบลากิจตามระเบียบราชการ และได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ฟ้องคดีมีเหตุผลอันสมควรจริง จึงอนุญาตให้ลากิจส่วนตัวได้ ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่งของระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งใช้บังคับแก่ข้าราชการครูอยู่ในขณะนั้นแล้วการที่ ผอ.ร.ร. สั่งให้ผู้ฟ้องคดียื่นใบลากิจส่วนตัว และมีคำสั่งอนุญาตให้ผู้ฟ้องคดีลากิจ ๓ วันจึงเป็นการกระทำที่ชอบด้วยกฎหมาย

***ข้อสังเกตคดีนี้ **กรณีนี้เป็นเรื่องที่ ผอ.ร.ร. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งครูหรือผู้ฟ้องคดีให้ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแลนักเรียนไปทัศนศึกษานอกสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยข้อ ๑๑ ของระเบียบดังกล่าว กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลนักเรียนและนักศึกษาในการเดินทางไปนอกสถานศึกษาเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ข้อพิพาทในคดีนี้ จึงมิใช่เป็นกรณีการเปิดและปิดสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือการกำหนดเวลาทำงานและ วันหยุดราชการของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามข้อโต้แย้งของผู้ฟ้องคดีแต่อย่างใด

๒. การประชุมสัมมนาตามโครงการการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์เขตกาฬสินธุ์ เขต ๑ ได้กำหนดจัดให้มีการประชุมสัมมนาตามโครงการการดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพครูแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดในวันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมูลนิธิฯ ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ จึงขอเชิญผู้อำนวยการโรงเรียนทุกท่านเข้าประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวค่ะ

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๖ ข้อราชการจาก กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.การจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ๑๐ มิ.ย.๖๗)

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ ได้แจ้งหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๒๐/ว๒๐๔๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้โรงเรียนในสังกัดดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ข้อมูล ๑๐ มิ.ย.๖๗) ที่เว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec๖๖/> โดยใช้ username/password เดิมของแอดมินระดับโรงเรียน ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ครูผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลระดับโรงเรียน (School_Manager) และผู้บริหารสถานศึกษา (School_Director) ดำเนินการยืนยันและรับรองข้อมูล ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๖.๐๐ น.

กรณีโรงเรียนพบปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลได้ ขอให้ประสานมาที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา คือ กัญญาภัทร นาชัยนาค โทร.๐๙ ๖๓๕๔ ๑๓๔๑, Id Line : tiwliw๖๘ /นางสาวสุญา สุริยะสาร โทร.๐๘ ๒๔๔๑ ๘๗๕๔ ,ไลน์ส่วนตัว รวมถึงกลุ่มข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑,กลุ่มธุรการ สพป.กส๑ และกลุ่ม DMC๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ช่องทางใด ช่องทางหนึ่งตามสะดวก เพื่อให้การจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ สพฐ.กำหนดให้

กรณีโรงเรียนมีเจ้าหน้าที่หรือผู้อำนวยการโรงเรียนย้าย เสียชีวิต เกษียณอายุราชการ ลาออก ขอให้ทำการลงทะเบียนใหม่ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการยืนยันและรับรองข้อมูลต่อไป

๒.การจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์โรงเรียน ผ่านระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. (Obec Asset)

ตามปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษาของ สพฐ. ให้โรงเรียนในสังกัดจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง/ครุภัณฑ์โรงเรียน ผ่านระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. (Obec Asset) ที่เว็บไซต์ <https://asset.bopp-obecinfo/>

สพฐ.ให้โรงเรียนสามารถแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวได้ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดปิดระบบและยืนยันข้อมูลในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หากโรงเรียนใดมีความประสงค์จะแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล ให้แจ้งแอดมิน คือ เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ทำการยกเลิกการยืนยันข้อมูลที่ได้ทำการยืนยันไปเมื่อ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ ทั้งนี้ โรงเรียนยังไม่ต้องยืนยันข้อมูล จนกว่าจะถึงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงจะทำการยืนยันข้อมูลได้

๓. การปรับปรุงข้อมูลครู/บุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้าง/อื่น ๆ ในระบบ AMSS++

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ขอให้โรงเรียนในสังกัด ทำการตรวจสอบข้อมูลครู,บุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้าง/อื่น ๆ ทุกตำแหน่ง ในระบบ AMSS++ ที่ <https://amss.ksn๑.go.th/> ให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอันมีสาเหตุมาจากการย้าย เสียชีวิต เกษียณอายุราชการ ลาออก เพื่อที่จะนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษา,งบประมาณ และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยประสาน ไปที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา คือนางกัญญาภัทร นาชัยนาค และนางสาวสุชญา สุริยะสาร

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๗ ข้อราชการจาก กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑. เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ขอให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรร ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันทำสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด และให้ดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ที่เว็บไซต์ ของกรมบัญชีกลาง www.gpprocurement.go.th โดยใช้ข้อมูลรหัสแหล่งของเงิน/รหัสงบประมาณ/รหัสกิจกรรมหลักและรหัสผูกพันตามหนังสือที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ได้แจ้ง โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. การอบรมเจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ สำหรับครูหรือบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน บัญชี ในสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ กำหนดจัดอบรมการอบรม เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียนตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารการเงิน บัญชีและพัสดุ สำหรับครู หรือบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน บัญชี ในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมูลนิธิถาวรจิตถาวรโร - วงศ์มาลัย โดยแบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงเรียนในเขตอำเภอกมลาไสย, ดอนจาน, สามชัย และร่องคำ

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงเรียนในเขตอำเภอเมืองกาฬสินธุ์และอำเภอร่องคำ
ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ ๓.๖ ขัอราชการจาก กลุ่มบริหารงานบุคคล

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง รวมทั้งกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ เนื่องจากคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและการปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามรายงานผลการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. นำเสนอ ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ได้พิจารณาบัญชีอัตราเงินเดือนฯ ว่ามีความสอดคล้องกับหลักการตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ลับ ที่ นร ๑๐๑๒.๓/ล๑๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

อ้างถึงหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่ง ก.ค.ศ.พิจารณาแล้วมีมติกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รวมทั้งกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับ ตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง (การปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับ ผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนฯ และบัญชี อัตราเงินเดือนฯ โดยให้มีผลใช้บังคับในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) กรอกข้อมูลในแบบออนไลน์ด้วย Google Form ตามลิงค์ <https://me-qr.com/vNbjGoBO> ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

- ๑.๑ โรงเรียน ที่สังกัดปัจจุบัน
- ๑.๒ ชื่อ – ชื่อสกุล
- ๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๔ ตำแหน่ง และ อันดับ (ปัจจุบัน)
- ๑.๕ เงินเดือนที่ได้รับปัจจุบัน (๑ เมษายน ๒๕๖๗)
- ๑.๖ ชื่อคุณวุฒิที่ใช้บรรจุ (ย่อ)
- ๑.๗ ชื่อคุณวุฒิที่ใช้บรรจุ (ชื่อเต็ม)
- ๑.๘ สาขาวิชาเอก
- ๑.๙ หลักสูตรที่ปี
- ๑.๑๐ ชื่อสถาบันที่จบของคุณวุฒิที่ใช้บรรจุ
- ๑.๑๑ มีประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรี ๔ ปี (ป.บัณฑิต) (ตอบว่า มี หรือ ไม่มี)
- ๑.๑๒ เคยยื่นนำคุณวุฒิปริญญาโท หรือ เอก มาปรับเงิน หรือไม่ หากเคยยื่นขอปรับเงิน
 - (๑) คุณวุฒิอะไร (ป.โท/ป.เอก)
 - (๒) วันที่ เดือน พ.ศ. จบปริญญาโทนั้น ก่อนหรือหลังบรรจุราชการ
 - (๓) สังกัดที่ยื่นขอปรับคุณวุฒิ
 - (๔) ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา

/๒. คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่...

๒. คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่

๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง และการกำหนดอัตราเงินเดือนชดเชยและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒.๒ ตรวจสอบการกรอกข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทาง google form ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ในการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดทำ การกำหนดอัตราเงินเดือนชดเชยและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดในระดับปริญญาตรี จำนวน ๕๙๔ ราย ๑๓๒ โรงเรียน และนำเข้าที่ประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ให้ความเห็นชอบ และมีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ลงนามในคำสั่ง พร้อมบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง ให้ทันการเบิกจ่ายสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เรื่องที่ ๑ โดย นายวิเศษ พลอาจทัน ผอ.สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑ ประธานในที่ประชุม แจ้งว่า

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ได้กำหนดจัดประชุมสัมมนา ตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต ๑ (กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพเสริมสร้างสมรรถนะและการบริหารจัดการสู่ความเข้มแข็ง ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑) ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ จะจัดทำโครงการศึกษาดูงาน งาน มุทิตาจิตและการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ไม่เกินวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ส่วนสถานที่นั้นจะได้ ปรึกษาหารือกับผู้บริหารสถานศึกษาอีกครั้ง

เรื่องที่ ๒ โดย นางสาวชนิษฐา ยี่สารพัฒน์ นางสร้อยัญญา ภารระดับ สมาคมผู้บริหารสตรี สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑ แจ้งว่า ชมรมผู้บริหารสตรี สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑ โดย นางสาวชนิษฐา ยี่สารพัฒน์ นางสร้อยัญญา ภารระดับ และนางปทุมณานันท์ จิตราช ได้ยื่นคำร้องขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมผู้บริหารสตรี สพป.กาฬสินธุ์ เขต ๑ ต่อนายทะเบียนสมาคมจังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งมีคำสั่งรับจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม เลขทะเบียน ลำดับที่ ๖/๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมี นางสาวชนิษฐาน ยี่สารพัฒน์ เป็นนายกสมาคม นางปาณิสรา แลโสภา เป็นอุปนายกคนที่ ๑ และนางสาวณัฐณิชา ภูปาทา เป็นอุปนายกคนที่ ๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เพื่อพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้บริหารสตรีที่เข้มแข็ง สร้างเครือข่ายทางวิชาการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประสบการณ์และความคิดเห็นระหว่างสมาชิกด้วยกัน หรือองค์กรอื่นๆ ทั้งในและนอกเขตพื้นที่ การศึกษา


๓. ร่วมหารงและส่งเสริม จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงามในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง

/๔. บำเพ็ญประโยชน์...

๔. บำเพ็ญประโยชน์ และทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก ชุมชน และสังคม
๕. ส่งเสริมสุขภาพ กีฬา นันทนาการและอาชีพสุจริต
๖. ส่งเสริมความรัก ความสามัคคี สร้างขวัญกำลังใจ และให้ความร่วมมือซึ่งกันและกันในกลุ่มสมาชิก
๗. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสมาคม หรือข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก
๘. เพื่อพิทักษ์สิทธิ์ของสมาชิกที่อยู่ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการและสวัสดิภาพของสมาชิก
๙. สมาคมไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเมือง

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึก/ผู้พิมพ์รายงานการประชุม
(นางพิมพ์ใจ แข็งกล้า)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นายสมเกียรติ ภูโอบ)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเสกสรรค์ เขียวไกร)

นางผอ. นวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาการันสินธุ์ เขต ๑๕