



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ที่ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1

ต้นเรื่อง

ด้วยกลุ่มนโยบายและแผน แจ้งการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้จบการศึกษา ก่อนประถมศึกษา กิจกรรมหลักการจัดการศึกษา ก่อนประถมศึกษา งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ สำนักงานตามภารกิจงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 กำหนดให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ แล้วประกาศเผยแพร่ ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น เจ้าหน้าที่จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดแนบ เห็นควร นำไปประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของ สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1 รวมถึงปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ ป้ายบอร์ดของสำนักงาน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวณัฐพร ผกานนท์)

พนักงานธุรการ ระดับ 4 ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

รับทราบและปฏิบัติตาม (นางสาวกุลรัตน์ บุญใหญ่)

(นางสาวกุลรัตน์ บุญใหญ่)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์


๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕


(นายสุกฤษฎ์ เตียวไกร)


รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 1 (งบประมาณบริหารสำนักงาน)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่จัดหา	รายการ/โครงการที่จะจัดซื้อจัด จ้าง	ฝ่ายรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
1.	ต.ค.65-ก.ย.66	จ้างเหมาบริหารเครื่องพิมพ์ระบบ LAN	บริหารการเงินและ สินทรัพย์	พื้นฐานด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพ มนุษย์ ผลผลิตผู้จบ การศึกษาก่อนภาคบังคับ งบประมาณ	170,000	เฉพาะเจาะจง	30	จัดซื้อจัดจ้างตามภารกิจงาน และตามความจำเป็นที่เกิดขึ้น จริงตลอดปีงบประมาณ
2.	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่ากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	อำนาจการ	“	10,000	เฉพาะเจาะจง	5	
3.	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	อำนาจการ	“	100,000	เฉพาะเจาะจง	30	
4.	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/บำรุงรักษา	อำนาจการ	“	200,000	เฉพาะเจาะจง	5	
5.	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ/ บำรุงรักษา	อำนาจการ	“	80,000	เฉพาะเจาะจง	5	
6.	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (พชร. 3 + แม่บ้าน 1)	บริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	“	432,000	เฉพาะเจาะจง	30	
7.	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าวัสดุสำนักงาน/คอมพิวเตอร์	บริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	“	300,000	เฉพาะเจาะจง	5	
รวมงบประมาณ					1,292,000			


(นางสาวณัฐพร ผกานนท์) ผู้จัดทำ
พนักงานธุรการ ระดับ 4 ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวกุลรัตน์ บุญใหญ่) ผู้ตรวจสอบ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์


(.....) ผู้อนุมัติ
(นายเสกสรรค์ เขียวไกร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑