



ที่ ศธ ๐๔๐๒๐/ว ๕๐๓๓)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑
ถนนสมณิน อําเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีตำแหน่งว่างสายงานการสอน

จำนวน ๑ ชุด

๓. อัตราค่าจ้างครูในสถานศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

๔. ความต้องการวิชาเอกของแต่ละสถานศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

๕. แบบบัญชีขอย้ายข้าราชการครูขอย้าย

จำนวน ๑ ชุด

๖. แบบคำร้องขอย้าย

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย
ปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคมของทุกปี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายและ
รายละเอียดตัวชี้วัด ในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จึงให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒. การยื่นคำร้องขอย้ายให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนด โดยให้ยื่นคำร้องขอย้าย (ครั้งที่ ๑) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ และให้โรงเรียนรวบรวมคำร้องขอย้าย เอกสารประกอบคำร้องขอย้าย
พร้อมเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน และความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ส่งถึงสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ โดยจะ
พิจารณาจากการประทับตราลงทะเบียนรับหนังสือราชการ หากเลยกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะไม่รับพิจารณา

๓. กรณีขอย้ายภายในสังกัด ให้ยื่นคำร้องขอย้าย แนบเอกสาร สำเนา ก.พ.๗ (เจ้าหน้าที่รับรอง
สำเนา) ที่เป็นปัจจุบัน สำเนาทะเบียนบ้าน เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เป็นต้น และ
สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด พร้อมด้วยเอกสารประกอบรายละเอียด
ตัวชี้วัดในการประเมินตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ เล่ม

/ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กรณีขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอย้าย แบบเอกสาร สำเนา ก.พ.๗ (เจ้าหน้าที่รับรองสำเนา) ที่เป็นปัจจุบัน สำเนาทะเบียนบ้าน เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เป็นต้น พร้อมด้วยสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด สำหรับเอกสารการประเมินตัวชี้วัด ให้ส่งเท่ากับจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด

๕. การยื่นคำร้องขอย้ายให้ระบุขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

ทั้งนี้ เมื่อส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการประเมินแล้ว จะไม่อนุญาตให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิเศษ พลอาจหัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๓๘๑ ๑๒๘๒

โทรสาร. ๐ ๔๓๘๑ ๒๘๖๕